



# Pokyny pro účastníky programu zkoušení způsobilosti

**VT-04/2024/75**

1. Každý účastník programu zkoušení způsobilosti se již podáním přihlášky do programu zkoušky způsobilosti NDT laboratoře zavazuje, že bude dodržovat tyto Pokyny pro účastníky programu.
2. Poskytnuté vzorky jsou majetkem poskytovatele a v případě poškození nebo ztráty u účastníka je tento povinen poskytovateli uhradit vzniklou škodu. Do uvedené náhrady může být, kromě náhrady za poškozený nebo ztracený vzorek, započítána i ztráta vzniklá v důsledku nemožnosti dokončit a vyhodnotit program zkoušení způsobilosti a ztráty vzniklé ostatním účastníkům.
3. Každý účastník programu zkoušení způsobilosti musí zachovávat základní pravidla etického chování, nesmí sdělovat důvěrné informace jiným subjektům a nesmí připustit spolupráci účastníků v rámci programu.
4. Dodatečné opravy nebo úpravy zkušebních protokolů jsou povoleny pouze zpracováním nového protokolu a jsou omezeny časově.
5. Účastník programu zkoušení způsobilosti je povinen dodržovat stanovené lhůty pro provádění zkoušek a odesílání vzorků poskytovateli. Při sekvenčním způsobu provádění programu způsobilosti, by nedodržením plánovaných termínů jednotlivými účastníky mohlo dojít k podstatnému zdržení při vyhodnocení výkonnosti a zpracování závěrečné zprávy. Dodržení plánovaných termínů je jedním z hodnotících kritérií.
6. Specifické podmínky zkoušení jsou uvedeny v „Zadání specifikace pro provedení zkoušky způsobilosti“, které dostává každý přihlášený účastník zkoušení způsobilosti společně se vzorkem.
7. Počet účastníků programu zkoušek způsobilosti je omezen počtem od min. 3 do cca max. 15 účastníků. Poskytovatel zkoušek způsobilosti si vyhrazuje právo:
  - a. zrušit program zkoušek způsobilosti při nižším počtu přihlášených než 3 účastníci
  - b. při větším počtu přihlášených než 15 účastníků rozdělit program zkoušek způsobilosti na více rovnocenných programůV obou případech musí být dosaženo shody mezi poskytovatelem a účastníky programu zkoušek způsobilosti
8. Do programu zkoušení způsobilosti se mohou přihlásit jakékoliv zkušební laboratoře NDT. Doporučuje se, aby NDT laboratoře měly kvalifikovaný personál v uvedené NDT metodě min. ve stupni 2 a měly zaveden systém managementu jakosti v souladu s požadavky ČSN EN ISO/IEC 17025.
9. Závěrečná zpráva účastníka, Souhrnná závěrečná zpráva a Osvědčení o účasti budou účastníku Programu zkoušení způsobilosti předány po vyhodnocení protokolů všech účastníků a zaplacení faktury.  
**Předpokládaným termínem předání obou zpráv a Certifikátu je datum xx. xx. 2025.**
10. **Účastník je povinen:**
  - a. po přijetí zásilky odeslat e-mail na adresu [zavadiлоval@atg.cz](mailto:zavadiлоval@atg.cz), že vzorek byl převzat v pořádku a neporušený
  - b. dodržet 3 pracovní dny na vyzkoušení vzorku od data přijetí vzorku
  - c. čtvrtý pracovní den odeslat vzorek zpět na adresu PTP ATG a o této skutečnosti odeslat e-mail na adresu [zavadiлоval@atg.cz](mailto:zavadiлоval@atg.cz) včetně scanu dokladu o odeslání



**11. Účastník předává zpět na PZZ ATG:**

- a. Předaný zkušební vzorek k provedení zkoušky pro program zkoušení způsobilosti,
- b. Vypracovaný zkušební protokol provedené zkoušky pro program zkoušení způsobilosti včetně příloh požadovaných v zadání programu a jeden podepsaný výtisk „Pokyny pro účastníky zkoušení způsobilosti“.

**12. Nejzazší termín zaslání vypracovaného zkušebního protokolu včetně příloh na PZZ ATG – xx. xx. 2024**

**13. Pro případnou účast v „Porovnání výkonosti pracovníků NDT laboratoře“ (dále jen PVP) platí následující ustanovení:**

- a) Provedení zkoušek a vystavení protokolů pro PVP musí být provedeny před provedením a vystavením protokolu zkoušky způsobilosti.
- b) Součástí protokolu pro PVP je i prohlášení pracovníka NDT laboratoře o zachování důvěrnosti o zkušebním vzorku a nesdělování výsledku zkoušky třetí osobě,
- c) Vyhodnocení protokolů PVP je prováděno v rámci ukončení programu zkoušení způsobilosti,
- d) Hodnocení je protokolů PVP provedeno stejným způsobem jako u zkoušení způsobilosti,
- e) Originály těchto protokolů včetně formulářů vyhodnocení budou zaslány zpět společně s podklady podle čl. 9 těchto Pravidel,
- f) Doba pro provedení zkoušek podle odst. b, čl. 10 těchto pravidel se prodlužuje pro každého jednoho pracovníka zkoušky PVP o jeden pracovní den.

**14. V případě nejasností, prosím, kontaktujte koordinátora programu:**

Ing. Lucie Zavadilová, E-mail: zavadiloval@atg.cz

Firma:	Datum:	Podpis odpovědné osoby účastníka:
--------	--------	-----------------------------------